

Số 27/BC-BKTNS

Ninh Hòa, ngày 18 tháng 12 năm 2025

BÁO CÁO

Kết quả Giám sát chuyên đề của Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND phường về
“Công tác thu, quản lý, sử dụng các khoản thu trong nhà trường
năm học 2025 - 2026”

Thực hiện Quyết định số 05/QĐ-BKTNS ngày 15/9/2025 của Ban Kinh tế - Ngân sách Hội đồng nhân dân phường Ninh Hoà về việc thành lập Đoàn giám sát chuyên đề và Kế hoạch số 18/KH-BKTNS ngày 27/8/2025 của Đoàn giám sát về giám sát chuyên đề của Ban Kinh tế - Ngân sách Hội đồng nhân dân phường về “ công tác thu, quản lý, sử dụng các khoản thu trong nhà trường năm học 2025-2026”

Qua giám sát trực tiếp tại các trường: Mầm non Hoa Sữa, trường Tiểu học Ninh Phụng. Ban kinh tế - Xã hội báo cáo kết quả giám sát cụ thể như sau:

Cơ bản thống nhất với nhận xét và kiến nghị của Đoàn giám sát tại Báo cáo kết quả giám sát số 01/BC-ĐGS ngày 14/12/2025.

I. Mục đích, đối tượng, phạm vi và thời gian giám sát

1. Mục đích

- Đánh giá tình hình và kết quả triển khai thực hiện công tác thu, quản lý, sử dụng các khoản thu trong nhà trường năm học 2025-2026; đánh giá những việc làm được, chưa làm được, những khó khăn, hạn chế còn tồn tại; xác định trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị trong quá trình triển khai thực hiện.

- Đề xuất, kiến nghị những giải pháp để thực hiện tốt hơn việc tổ chức thu, quản lý, sử dụng các khoản thu trong nhà trường năm học 2025-2026 của trường Mầm non Hoa Sữa và Tiểu học Ninh Phụng trên địa bàn phường.

2. Đối tượng giám sát

Trường Mầm non Hoa Sữa, Trường Tiểu Học Ninh Phụng.

3. Phạm vi giám sát

- Giám sát về công tác thu, quản lý, sử dụng các khoản thu trong nhà trường năm học 2025 – 2026.

- Mốc thời gian giám sát: Từ ngày 05/9/2025 đến ngày 15/11/2025.

4. Thời gian giám sát



- Từ ngày 01/12/2025 và ngày 03/12/2025.

5. Đoàn giám sát

- Ông Võ Đình Phú, Trưởng Ban Kinh tế - Ngân sách, Trưởng đoàn;
- Ông Cao Khánh Toàn, Phó Trưởng Ban Kinh tế - Ngân sách, Phó Trưởng đoàn;
- Ông Nguyễn Thanh Phong, Ủy viên Ban Ban Kinh tế - Ngân sách, Thành viên;
- Ông Hồ Hoàng Quang Vũ, Ủy viên Ban Ban Kinh tế - Ngân sách, Thành viên;
- Ông Phạm Văn thái; Ủy viên Ban Ban Kinh tế - Ngân sách, Thành viên;
- Đại biểu HĐND phường có liên quan đến nội dung giám sát (do đoàn giám sát mời) thành viên;
- Đại biểu mời tham gia đoàn giám sát:
- Đại diện thường trực HĐND phường;
- Đại diện Ban thường trực UBMTTQ Việt Nam phường;
- Đại diện Ban Văn hoá – Xã hội HĐND phường;

II. Kết quả Giám sát về công tác thu, quản lý, sử dụng các khoản thu trong nhà trường năm học 2025 – 2026.

- Thông qua hoạt động giám sát nhằm đánh giá tình hình công tác thu, quản lý và sử dụng các khoản thu đầu năm học 2025-2026, Đoàn giám sát của Ban Kinh tế - ngân sách HĐND phường đã tiến hành giám sát đối với trường Mầm non Hoa Sữa và Trường Tiểu Học Ninh Phụng.

- Trường tiểu học Ninh Phụng có tổng số học sinh: 850 em; tổng số 25 lớp, bao gồm:

+ Khối lớp 1: 175 học sinh; + Khối lớp 2: 150 học sinh; + Khối lớp 3: 154 học sinh; + Khối lớp 4: 182 học sinh; + Khối lớp 5: 189 học sinh.

Trường Mầm non Hoa Sữa có tổng số học sinh: 231 em, tổng số lớp học: 9 lớp, bao gồm:

- + Lớp Nhà trẻ 25-36 tháng: 44 học sinh
- + Lớp Mẫu giáo Bé 3-4 tuổi: 44 học sinh
- + Lớp Mẫu giáo Nhỡ 4-5 tuổi: 57 học sinh
- + Lớp Mẫu giáo Lớn 5-6 tuổi: 86 học sinh

- Nhìn chung, công tác thu, quản lý và sử dụng các khoản thu đầu năm học 2025-2026 của các trường được triển khai tương đối tốt, cơ bản tuân thủ các quy

2025-2026 của các trường được triển khai tương đối tốt, cơ bản tuân thủ các quy định của pháp luật, hướng dẫn của các cấp về các khoản thu đầu năm học.

1 - Các căn cứ pháp lý để thực hiện công tác thu, quản lý, sử dụng các khoản thu trong nhà trường năm học 2025 – 2026:

Căn cứ các Văn bản pháp lý, Công văn hướng dẫn của các cấp, năm học 2025-2026 Trường Tiểu học Ninh Phụng và Trường Mầm non Hoa Sữa đã tiếp nhận, nghiên cứu, triển khai đồng bộ, kịp thời và cụ thể trong hội đồng sư phạm nhà trường và phụ huynh học sinh, tranh thủ nắm bắt ý kiến, bàn bạc thảo luận trong lãnh đạo nhà trường, Ban Đại diện Cha mẹ học sinh và căn cứ vào tình hình đời sống của nhân dân địa phương, tình hình thực tế của nhà trường để thực hiện việc thu, chi phù hợp nên kết quả thực việc đảm bảo theo quy định.

+ Nghị quyết số 12/2022/NQ-HĐND ngày 23/9/2022 của HĐND tỉnh Khánh Hòa quy định các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu, chi đối với các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục ngoài học phí của cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa;

+ Nghị quyết 07/NQ-TTHĐND ngày 25/8/2025 của Thường trực Hội đồng nhân dân phường Ninh Hòa về Chương trình giám sát năm 2025 của Thường trực Hội đồng nhân dân phường năm 2025;

+ Chương trình số 21/CT-BKTNS ngày 27/8/2025 của Ban Kinh tế - Ngân sách về Chương trình của Ban Kinh tế - Ngân sách đến cuối năm 2025;

+ Quyết định số 05/QĐ-KTNS ngày 15/9/2025 của Ban Kinh tế - Ngân sách về “Giám sát công tác thu, quản lý, sử dụng các khoản thu trong nhà trường năm học 2025-2026”;

- Các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND phường, Phòng Kinh tế, hạ tầng và Đô thị, Phòng Văn hóa - Xã hội về công tác thu, quản lý, sử dụng các khoản thu trong nhà trường năm học 2025 – 2026:

+ Công văn Hướng dẫn số 2454/HD-SGDĐT ngày 12 tháng 10 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Khánh Hòa thực hiện Nghị quyết số 12/2022/NQ-HĐND ngày 23/9/2022 của HĐND tỉnh Khánh Hòa quy định các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu, chi đối với các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục ngoài học phí của cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa từ năm học 2022-2023;

+ Hướng dẫn số 01/HD-TĐTN-SGDĐT ngày 30/9/2022 Đoàn TNCS Hồ Chí Minh - Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Khánh Hòa về việc thu, chi quản lý và sử dụng quỹ đội trong trường học giai đoạn 2022-2027;



+ Công văn số 3069/SGDDĐT-VP ngày 06/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Khánh Hòa về việc đồng phục học sinh và các khoản thu năm học 2024 – 2025;

+ Công văn số 558/SGDDĐT-VP ngày 11/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Khánh Hòa về việc đồng phục học sinh và các khoản thu năm học 2025 – 2026;

+ Công văn số 1247/SGDDĐT-KHTc ngày 16/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Khánh Hòa về việc tăng cường quản lý nhà nước đối với các khoản thu, chi trong các cơ sở giáo dục công lập năm học 2025-2026;

+ Công văn số 1285/UBND-VHXXH ngày 25/9/2025 của UBND phường Ninh Hòa về việc tăng cường quản lý nhà nước đối với các khoản thu, chi trong các cơ sở giáo dục công lập năm học 2025-2026;

2- Hồ sơ, sổ sách

Các trường đã xây dựng và lưu trữ tương đối đầy đủ các loại hồ sơ, sổ sách liên quan đến công tác thu, quản lý và sử dụng các khoản thu đầu năm học 2025-2026, các biên bản họp hội đồng sư phạm, ban đại diện hội cha mẹ học sinh, sổ sách thu, chi, các hợp đồng mua sắm dụng cụ học tập...

3- Ưu điểm

- Tổ chức họp hội đồng sư phạm nhà trường, Ban đại diện cha mẹ học sinh các lớp triển khai các văn bản của cấp trên, thống nhất về chủ trương và kế hoạch triển khai các khoản thu của năm học 2025 - 2026.

- Xây dựng kế hoạch thực hiện, dự trù kinh phí chi tiết các khoản thu trong năm học và niêm yết công khai tại trường theo quy định.

- Tổ chức họp với Ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường, Ban đại diện cha mẹ học sinh các lớp để triển khai kế hoạch và dự trù kinh phí các khoản thu trong năm học. Thực hiện lấy ý kiến về các khoản thu thỏa thuận và các khoản đóng góp tự nguyện.

- Tổ chức họp phụ huynh toàn trường để thống nhất ý kiến về các khoản thu trong năm học.

- Phối hợp chặt chẽ với các cơ quan chức năng và phụ huynh trong công tác giám sát.

4- Tồn tại, hạn chế

- **Trường Mầm non Hoa Sữa:**

Kế hoạch tổ chức thu các khoản thu theo Nghị quyết 12 nhà trường có xây dựng nhưng chưa báo cáo với UBND phường Ninh Hoà.

-Trường Tiểu học Ninh Phụng:

Kế hoạch tổ chức thu các khoản thu theo Nghị quyết 12 nhà trường có xây dựng nhưng chưa báo cáo với UBND phường Ninh Hoà.

III. Đề xuất, kiến nghị

1. Đối với các trường học

Trên cơ sở các văn bản hướng dẫn của các cấp, các trường xây dựng kế hoạch thu, quản lý và sử dụng các khoản thu đầu năm học 2025-2026, thông qua hội đồng sư phạm nhà trường, thông báo cho Phụ huynh học sinh, báo cáo cho cơ quan chủ quản để nắm rõ và có hướng chỉ đạo...

- Hoàn thiện hồ sơ, sổ sách theo đúng hướng dẫn của quy định pháp luật.

- Các khoản thu hộ ở trường phải được công khai bằng các hình thức: văn bản gửi phụ huynh, đăng tải trên website nhà trường, thông báo qua các nhóm lớp (Zalo/Facebook) hoặc cuộc họp phụ huynh học sinh. Đồng thời, làm báo cáo gửi UBND phường (thông qua Phòng Văn hóa – Xã hội) theo dõi và thực hiện chức năng quản lý nhà nước về giáo dục.

2. Đối với UBND phường

- Tăng cường kiểm tra, giám sát định kỳ và đột xuất
- Duy trì hoạt động kiểm tra, giám sát thường xuyên để kịp thời phát hiện và chấn chỉnh các vi phạm (nếu có).

IV. Kết luận

Công tác đảm bảo các khoản thu trong nhà trường thời gian qua được triển khai nghiêm túc, đúng theo hướng dẫn và các quy định của các cấp và các văn bản có liên quan.

Các khoản thu được thực hiện công khai, minh bạch, có sự thống nhất của tập thể nhà trường và sự đồng thuận của phụ huynh học sinh, không phát sinh các khoản thu ngoài quy định.

Các trường thực hiện tốt việc xây dựng kế hoạch, thông báo rõ ràng nội dung, mức thu, thời gian tổ chức thu, công tác sử dụng các khoản thu đúng mục đích, có chứng từ đầy đủ. Qua đó góp phần nâng cao hiệu quả hoạt động giáo dục, cải thiện, nâng cao cơ sở vật chất và đảm bảo quyền lợi cho học sinh.

Trong thời gian tới, đề nghị các trường tiếp tục phát huy những kết quả đạt được, tăng cường công tác tuyên truyền, kiểm tra, giám sát, kịp thời chấn chỉnh những tồn tại (nếu có) nhằm thực hiện tốt hơn nữa kế hoạch thu, quản lý và sử dụng các khoản thu đầu năm học, đáp ứng yêu cầu đổi mới và phát triển ngành giáo dục.



Tuy nhiên, vẫn còn những tồn tại, hạn chế cần được khắc phục kịp thời; để công tác này ngày càng hiệu quả hơn, cần có sự chung tay nỗ lực của nhà trường, phụ huynh, và các ngành chức năng.

Trên đây là Báo cáo kết quả giám sát chuyên đề của Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND phường về “thu, quản lý và sử dụng các khoản thu đầu năm học 2025-2026”./.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND phường (b/c);
- Hội đồng Nhân dân phường;
- Ban Thường trực UBMTTQVN phường;
- Các Ban HĐND phường;
- Đại biểu HĐND phường
- Các trường: MN Hoa Sữa, TH Ninh Phụng;
- Lưu: VT, Ban KTNS.

**TM. BAN KINH TẾ - NGÂN SÁCH
PHÓ TRƯỞNG BAN**



Cao Khánh Toàn